IT. SERVICE

BY KHEMANIJ MOONTRIPHAKDEE

IT. SLAS DEPT.

REV02.08/04/2024

สารบัญ

รายละเอียด	หน้า
 เข้าระบบ IT. SERVICE 	3
 IT Request การแจ้งปัญหา (สำหรับแจ้งซ่อมอุปกรณ์ IT, แจ้งติดตั้งระบบ, ขอรหัสเข้าระบบ และ Project ต่างๆ) 	4-5
 SAP Request การแจ้งปัญหา (สำหรับแจ้งระบบ SAP) 	6-7
 Check Request ตรวจสอบสถานะการแจ้งซ่อม 	9-11
 การรับมอบงาน สำหรับการปิดงานซ่อม (โดยผู้แจ้งซ่อมเป็นผู้ปิด) 	12

1. เข้าระบบ IT. SERVICE



- 1. เข้า Website : http://itservice.summit.co.th/
- โดยใช้ Google Chrome หรือ Microsoft Edge
- 2. ในหน้าแรกของ Website จะแสดงเมนู
 - IT Request (สำหรับแจ้งซ่อมงาน IT.)
 - SAP Request (สำหรับแจ้งระบบ SAP.)
 - Check Request (สำหรับเช็คสถานะการซ่อม)

2. IT. REQUEST

การแจ้งปัญหา (สำหรับแจ้งซ่อมอุปกรณ์ IT, แจ้งติดตั้งระบบ, ขอรหัสเข้าระบบ และ PROJECT ต่างๆ)



IT. REQUEST (ต่อ) การแจ้งปัญหา (สำหรับแจ้งซ่อมอุปกรณ์ IT, แจ้งติดตั้งระบบ, ขอรหัสเข้าระบบ และ PROJECT ต่างๆ)

วิธีการแจ้งปัญหา (ต่อ)

- 4. จะปรากฎหน้า POP UP แสดงหมายเลขแจ้งซ่อม
- โดย User สามารถนำเลขใบแจ้งซ่อมดังกล่าวค้นหา สถานะได้
- 5. กดปุ่ม OK



3. SAP REQUEST

การแจ้งปัญหา (สำหรับแจ้งระบบ SAP)

วิธีการแจ้งปัญหา

จะปรากฎหน้า SAP. Request

 กรอกข้อมูลให้ในช่องว่างให้ครบ (ยกเว้นช่องแนบ ภาพสำหรับงานที่มีบัญหา จะแนบไฟล์หรือไม่ก็ได้ แต่ ต้องมีขนาดไม่เกิน 3MB)

3. และกดปุ่ม Send Request

SAP Request	x
โปรตระบุรหัสพนักงาน/ Please enter the employee ID	
โปรตระบุชื่อ-สกุล/ Please enter your name	
เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถดิดต่อได้/Contact telephone number	
Please select branch	~
Please select	•
โปรดระบุแผนก/ Please specify your department	
โปรดระบุปัญหา,สิ่งที่ร้องขอ,รายละเอียด/ Please specify your requirements	
แนบไฟล์ภาพ(ถ้ามี) Choose File No file chosen	
SEND REQUEST	

SAP REQUEST (ต่อ) การแจ้งปัญหา (สำหรับแจ้งระบบ SAP)

วิธีการแจ้งปัญหา (ต่อ)

- 4. จะปรากฎหน้า POP UP แสดงหมายเลขแจ้งซ่อม
- โดย User สามารถนำเลขใบแจ้งซ่อมดังกล่าวค้นหา สถานะได้
- 5. กดปุ่ม OK



4. CHECK REQUEST

ตรวจสอบสถานะการแจ้งซ่อม

วิธีการเช็คสถานะ

1. เลือกเมนู Check Status

2. สามารถค้นหาข้อมูลตามที่ต้องการได้ดังนี้

2.1 เลือกค้นหาตามรหัสพนักงานที่แจ้งซ่อม

2.2 เลือกค้นหาตามเลขที่แจ้งซ่อมที่ได้รับ

SAP Request	III Check Status	Contact Us Manual	🛔 Logii				
	เลา	ที่ใบแจ้งปัญหา					
บานที่แจ้งซ่อม	Q	🤍 ระบุหมายเลขแจ้งซ่อม (Request No.) 🛛 🔍					
	SAP Request	SAP Request Check Status เลข านที่แจ้งช่อม	SAP Request Check Status Contact Os Manual เลขที่ใบแจ้งปัญหา กนที่แจ้งช่อม				

4. CHECK REQUEST (ต่อ) ตรวจสอบสถานะการแจ้งซ่อม

ตัวอย่างการค้นหาตามรหัสพนักงานที่แจ้งซ่อม

	Request	SAP Re	equest	III Check Status 🕻 C	ontact Us	Manual										Login
				รหัสพนักงาน 	2			เลขที่ใบแจ้งปัญหา C ระบุหมายเลขแจ้งซ่อม (Request No.)								
	Check Status															
สำดับ	เลขที่แจ้ง ปัญหา	วันที่แจ้ง ช่อม	หัวข้อ บีญหา	รายละเอียดบัญหา 	รหัส พนักงาน	ชื่อผู้แจ้ง ปัญหา	IP	โรงงาน	ฝ่าย	ส่วน	สถานะ	ผู้รับแจ้งช่อม	วันที่รับแจ้ง ช่อม	ไฟล์แนบ	1 2 ผู้รับมอบงาน	> » หมายเหตุ
1	IT230843	13-09- 2023 11:55:45	Network	เน็ตข้า	D1470072	เขมนิจ มูลตรี ภักดี	10.9.62.90	SLAS	IT	Office	Uaiting Z Edit					
2	IT230842	13-09- 2023 11:53:51	Software	Excel ข้าและค้าง	D1470072	เขมนิจ มูลตรี ภักดี	10.9.62.90	SLAS	IT	Office	CLOSED	เขมนิจ มูลตรี ภักดี	13-09-2023 11:59:11		เขมนิจ มูลตรีภักดี 2023-09-13 12:04:33	
3	IT230841	13-09- 2023 11:51:30	Hardware	เครื่องคอมพิวเตอร์เปิดไม่ติด	D1470072	เขมบิจ มูลตรี ภักดี	10.9.62.90	SLAS	іт	Office	WORK IN PROGRESS	เขมนิจ มูลตรี ภักดี	13-09-2023 11:59:01			กำลังดำเนิน การเปลี่ยน อุปกรณ์ และ ติดดั้ง Windows ใหม่
4	ITS230840	08-09- 2023 02:12:57	SAP	TEST	D1470072	เขมนิจ มูลตรี ภักดี		SLAS	іт	Office	Click Accept คลึกรับมอบงาน	เขมนิจ มูลตรี ภักดี	08-09-2023 14:13:29			

4. CHECK REQUEST (ต่อ) ตรวจสอบสถานะการแจ้งซ่อม

หมายเหตุ หากมีการส่งซ่อมภายนอก สามารถปริ้นเอกสารใบแจ้งซ่อมในช่องหมายเหตุ เพื่อใช้แนบกับเอกสารค่าใช้จ่ายในการ



สาดับ	เลขที่แจ้ง ปัญหา	วันที่แจ้งช่อม	หัวข้อบีญหา	รายละเอียดปัญหา	รหัสพนักงาน	ชื่อผู้แจ้งปัญหา	โรงงาน	ฝ่าย	ส่วน	สถานะ	ผู้ช่อม	วันที่รับแจ้งซ่อม	ไฟล์แนบ	ผู้รับมอบงาน	หมายเหตุ
1	IT240060	01-02-2024 10:39:50	Hardware	Notebook ไม่ Boot Windows	D1470072	เขมนิจ มูลตรีภักดี	SLAS	IT	Office	Click Accept คลิกรับมอบงาน	ภพธร ยศศาล็อ	01-02-2024 15:39:38			🕞 โฮเนจังช่อม

4. CHECK REOUEST (ต่อ) ตรวจสอบสถานะการแจ้งซ่อม

วิธีการเช็คสถานะ (ต่อ)

3. ซึ่งในหน้าดังกล่าวจะแสดงสถานะการซ่อมดังนี้





การรับมอบงาน สำหรับการปิดงานซ่อม (โดยผู้แจ้งซ่อมเป็นผู้ปิด)

วิธีการรับมอบงาน

1.	คลิก Cl	ick Ac	cept	Click Accept ลิกรับมอบงาน	heck S	Itatus ที่ค	อลัมน์ส	ถานะ			1		
	IT230842	13-09-2023 11:53:51	Software	Excel ข้าและค้าง	D1470072	เขมนิจ มูลตรีภักดี	10.9.62.90	SLAS	IT	Office	Click Accept คลิกรับมอบงาน	เขมนิจ มูลตรีภักดี	13-09-2023 11:59:11

2. พิมพ์ชื่อผู้รับมอบงาน และคลิกปุ่ม SUBMIT

User acceptance testing and sign off. 🕲	
Request No.: IT230842	
Name: เขมนิจ มูลตรีภักดี	
Request Date: 2023-09-13 11:59:11	
Detail of Requirement: Excel ข้าและด้าง	
Solutions: ปิด Enable Excel	
โปรดระบุชื่อ-สกุล ผู้รับมอบงาน/ Signed off as accepted by	
	1

6. แก้ไขข้อมูลการแจ้งปัญหา (โดยผู้แจ้งซ่อมเป็นผู้แก้ไข)

วิธีการแก้ไขข้อมูล

1. คลิก Edit 🚫 ู่_{Waiting | 🖉 Edit} ในหน้า Check Status ที่คอลัมน์สถานะ

I	ITS230844	13-09-2023 02:09:34	SAP	TEST	D1470072	เขมนิจ มูลตรีภักดี		SSA	IT	Office	Waiting 2 Edit	1	
---	-----------	------------------------	-----	------	----------	--------------------	--	-----	----	--------	------------------	---	--

2. แก้ไขข้อมูลที่ต้องการ และคลิกปุ่ม UPDATE

